



Flavia Rumasuglia

Data di nascita: 17/09/1986 | **Luogo di nascita:** Catania, Italia | **Nazionalità:** Italiana |

Telefono: (+39) 3402281651 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** flaviarumasuglia@hotmail.com

| **Indirizzo e-mail:** flaviarumasuglia@pec.it | **Indirizzo** Via Canfora 33, 95128, Catania,

Italia (Abitazione)

● INFORMAZIONI PERSONALI

Professionista affidabile, precisa e dinamica, con solida esperienza nel fundraising, nella gestione eventi e nell'amministrazione. Versatile e predisposta alla collaborazione, possiede ottime capacità di problem solving e coordinamento.

● ESPERIENZA LAVORATIVA

LA VALIGIA DI BACCO S.R.L. - CATANIA, ITALIA

● ASSISTENTE AMMINISTRATIVO 12/07/2021 - 01/09/2025

- Gestione amministrativa e recupero crediti.
- Gestione della piattaforma E-commerce.
- Sviluppo materiali promozionali e campagne marketing.
- Logistica.

● ADDETTO VENDITE 01/11/2020 - 10/01/2021

- Ideazione e sviluppo di campagne promozionali.
- Creazione di materiali promozionali.
- Gestione diretta della vendita prodotti.
- Gestione Campagna Natale.

01/05/2018 - 30/01/2019 - CATANIA, ITALIA

FUNDRAISER COMUNITÀ DI SANT'EGIDIO ONLUS – SICILIA

- Gestione del Corporate Fundraising e della raccolta fondi istituzionale.
- Creazione e gestione database donatori.
- Sviluppo, promozione e gestione di campagne promozionali ed eventi.
- Logistica.

04/07/2012 - 30/04/2018 - MILANO, ITALIA

FUNDRAISER ASSOCIAZIONE CAF ONLUS

- Gestione Corporate Fundraising.
- Raccolta fondi istituzionale.
- Profilazione donatori e analisi database.
- Progettazione.
- Comunicazione: sviluppo campagne, relazione con media locali/nazionali e realizzazione newsletter.
- Organizzazione eventi e gestione logistica (accrediti, fornitori, materiali).
- Responsabile attività di team building con aziende
- Coordinamento volontari.

01/10/2011 - ATTUALE - CATANIA, ITALIA

MEDIATORE/CONCILIATORE CIVILE CAMERA DI COMMERCIO DEL SUD EST SICILIA

Collaborazione occasionale

- Gestione delle procedure di mediazione civile.

01/10/1007 - 30/01/2008 - CATANIA, ITALIA

TIROCINIO UNIVERSITARIO COMUNE DI CATANIA – CENTRO INTERCULTURALE “CASA DEI POPOLI”

- Attività di Front office e sportello lavoro.
- Corsi di lingua italiana per stranieri e mediazione culturale.

01/11/2006 - 28/02/2007 - CATANIA, ITALIA

TIROCINIO UNIVERSITARIO VILLA SANTA MARIA DEGLI ANGELI COOP. SOC.

- Osservazione relazione madre-figlio e dinamiche comunitarie.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

30/01/2012 - 14/02/2013 - MILANO, ITALIA

MASTER IN MANAGEMENT DELLE IMPRESE SOCIALI, NON PROFIT E COOPERATIVE- SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT, UNIVERSITÀ COMMERCIALE L. BOCCONI

22/11/2008 - 28/04/2011 - PISA, ITALIA

LAUREA SPECIALISTICA IN SCIENZE PER LA PACE: COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO, MEDIAZIONE E TRASFORMAZIONE DEI CONFLITTI (LM88)- UNIVERSITÀ STATALE DI PISA

01/10/2005 - 21/11/2008 - CATANIA, ITALIA

LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE SOCIOLOGICHE (L-36)- UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

04/07/2005 - CATANIA, ITALIA

DIPLOMA DI MATURITÀ IN SCIENZE SOCIALI - ISTITUTO G. LOMBARDO RADICE

20/12/2009 - PISA, ITALIA

CORSO DI FORMAZIONE DI FORMAZIONE PER CONCILIATORI IN CONTESTI SOCIETARI- CISP - CENTRO INTERDISCIPLINARE SCIENZE PER LA PACE - UNIVERSITÀ DI PISA

29/03/2011 - CATANIA, ITALIA

CORSO INTEGRATIVO DI PERFEZIONAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PER MEDIATORI- CAMERA DI COMMERCIO DEL SUD EST SICILIA: CT-RG-SR

29/07/2022 - MODICA, ITALIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO BIENNALE MEDIATORE/CONCILIATORE CIVILE 18 ORE - RIFORMA CARTABIA- ICOTEA

28/01/2020 - MODICA, ITALIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO BIENNALE MEDIATORE/CONCILIATORE CIVILE 18 ORE- ICOTEA

10/06/2024 - MODICA, ITALIA

CORSO DI AGGIORNAMENTO BIENNALE MEDIATORE/CONCILIATORE CIVILE 18 ORE - RIFORMA CARTABIA- ICOTEA

18/06/2024 - MODICA, ITALIA

CORSO INTEGRATIVO MEDIATORE CONCILIATORE CIVILE 10 ORE - RIFORMA CARTABIA- ICOTEA

02/12/2025 - MODICA, ITALIA

CORSO INTEGRATIVO MEDIATORE CONCILIATORE CIVILE 10 ORE - RIFORMA CARTABIA- ICOTEA

07/12/2010 - ITALIA

CERTIFICATO ECDL- AICA

03/04/2025 - ITALIA

CERTIFICATO DIGCOMP 2.2 PER UTENTE QUALIFICATO DI COMPUTER- AICA

31/03/2021 - PUGLIANELLO (BN), ITALIA

CORSO IN ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE PER LA DATILOGRAFIA- A.I.A.F. GIULIO CESARE

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

COMPETENZE

scrivere relazioni connesse al lavoro | comunicare tramite telefono | individuare i desideri del cliente | ascoltare attivamente | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network | Gestione autonoma della posta e-mail | utilizzare canali di comunicazione diversi | gestire il calendario delle attività | comunicare i programmi alle persone interessate | tenere i rapporti con i fornitori | gestione di progetto | Utilizzo del browser | Posta elettronica | Google | servizio clienti | gestire i conflitti | Windows | Windows | Android | Microsoft Office | stabilire relazioni commerciali | InternetExplorer | logistica | partnership | corporate | database | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Risoluzione dei problemi | Instagram | Risoluzione dei problemi | Gestione PDF | team building | mediazione | raccolta fondi | donor care | volontariato | progettazione | Organizzazione eventi | applicare le politiche aziendali | fundraising | gestire le attività di raccolta fondi | Non-profit Organisations | Non-profit Volunteering | Non-profit management